



**UNIVERSITAS RIAU**  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**  
**PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU KOMUNIKASI**

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER**

MATA KULIAH	KODE MATA KULIAH	RUMPUN MATA KULIAH	SKS	SEMESTER	TGL. PENYUSUNAN
Komunikasi Bisnis	....	....	3	3	17 Juni 2021
Mata Kuliah Syarat	-				
OTORITAS	Dosen Penanggung Jawab		Koordinator Rumpun Mata Kuliah		Koordinator Program Studi
	Dr. Muhammad Firdaus, M.Si		....		Dr. Welly Wirman, M.Si
	<b>TIM DOSEN: Dr. Muhammad Firdaus, M.Si</b> <b>Dr. Ringgo Eldapi Yozani, M.I.Kom</b>				
Capaian Pembelajaran (CP)	<b>CP-PRODI</b> 1. .... 2. .... 3. Dst. <b>CP-MK</b> 1. Mahasiswa mampu memahami prinsip-prinsip komunikasi bisnis yang efektif bentuk dasar dan pola hubungan komunikasi, komunikasi lintas budaya dalam lingkungan bisnis 2. Mampu membuat kajian atau analisis atas masalah atau isu-isu komunikasi yang berkaitan dengan komunikasi interpersonal, komunikasi kelompok, komunikasi organisasi, dan komunikasi massa yang relevan				
Deskripsi Mata Kuliah	Mata Kuliah Komunikasi Bisnis merupakan mata kuliah pilihan yang memberikan Pengetahuan dan Pemahaman tentang peran komunikasi dalam dunia bisnis				
Media Pembelajaran	Perangkat Lunak : Power Point			Perangkat Keras: Laptop	
Waktu	150 Menit				

MINGGU KE-	SUB-CP-MK (KEMAMPUAN AKHIR YANG DIHARAPKAN)	INDIKATOR	MATERI PELAJARAN	METODE PEMBELAJARAN	PENGALAMAN BELAJAR MAHASISWA	KRITERIA DAN BENTUK PENILAIAN	BOBOT NILAI (%)	REFE RENSI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan hakekat berbagai definisi komunikasi dan juga keterkaitan komunikasi dalam dunia bisnis	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mampu Memahami Kontrak Perkuliahan</li> <li>- Mampu menjelaskan landasan berfikir dan Filsafat Komunikasi Bisnis</li> <li>- Mampu Menjelaskan berbagai hakekat dan definisi Komunikasi Binsis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kontrak Perkuliahan</li> <li>- Hakekat dan Definisi Komunikasi Bisnis</li> <li>- Filsafat Komunikasi Bisnis</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Metode contextual instruction</li> <li>2. Media: kelas, computer, LCD, whiteboard, web</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perkenalan</li> <li>- Menyampaikan Materi Selama Satu Semester</li> <li>- Strategi Perkuliahan</li> <li>- Penilaian</li> <li>- Mahasiswa mengamati power point tentang hakekat dan definisi dari ilmu komunikasi</li> </ul>	Keaktifan mahasiswa dalam mengikuti kuliah dan memberikan respon kepada dosen		
2	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan bentuk-bentuk dan pola-pola komunikasi bisnis dalam sebuah organisasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mampu memahami dan menjelaskan bentuk-bentuk dasar komunikasi bisnis</li> <li>- Mampu memahami dan menjelaskan pola komunikasi binsic dalam organisasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bentuk-bentuk Dasar Komunikasi Bisnis</li> <li>- Pola komunikasi bisnis dalam organisasi</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Metode Contextual instruction</li> <li>2. Media kelas, Computer, laptop, zoom, LCD, dan Whiteboard</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyampaian Materi dari dosen kepada mahasiswa</li> <li>- Pengamatan Power Point</li> <li>- Tanya Jawab</li> </ul>	Keaktifan mahasiswa dalam mengikuti kuliah dan memberikan respon kepada dosen		
3	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan komunikasi dalam	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mampu memahami dan menjelaskan komunikasi dalam sebuah organisasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Komunikasi dalam Sebuah Organisasi bisnis</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Metode Context ual instructi</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyampaian Materi dari dosen kepada mahasiswa</li> </ul>	Keaktifan mahasiswa dalam mengikuti kuliah dan memberikan		

	organisasi bisnis, proses komunikasi organisasi bisnis, komunikasi internal dan eksternal dan komunikasi verbal dan non verbal dalam dunia bisnis	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bisnis mampu memahami dan menjelaskan proses komunikasi organisasi bisnis</li> <li>- mampu menjelaskan dan memahami komunikasi internal dan eksternal</li> <li>- mampu memahami dan menjelaskan Komunikasi Verbal dan Nonverba dalam dunia bisnis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proses Komunikasi Organisasi (baca : perusahaan)</li> <li>- Komunikasi Internal dan Eksternal</li> <li>- Komunikasi verbal dan Non Verbal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Media kelas, Computer, laptop, zoom, LCD, dan Whiteboard</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengamatan Power Point</li> <li>- Tanya Jawab</li> </ul>	respon kepada dosen		
4	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan ketrampilan dalam komunikasi bisnis.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mampu memahami dan menjelaskan ketrampilan dalam komunikasi bisnis</li> <li>- Mampu memahami dan menjelaskan ketrampilan berbicara dan mendengarkan dalam dunia bisnis</li> <li>- Mampu memahami dan menjelaskan ketrampilan menulis dan membaca dalam dunia bisnis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ketrampilan dalam Komunikasi Bisnis</li> <li>- Berbicara dan Mendengarkan sebagai ketrampilan dalam komunikasi bisnis</li> <li>- Menulis dan membaca sebagai ketrampilan dalam komunikasi bisnis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Metode Contextual instruction</li> <li>- Media kelas, Computer, laptop, zoom, LCD, dan Whiteboard</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyampaian Materi dari dosen kepada mahasiswa</li> <li>- Pengamatan Power Point</li> <li>- Tanya jawab</li> </ul>	Keaktifan mahasiswa dalam mengikuti kuliah dan memberikan respon kepada dosen		
5	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan Komunikasi Interpersonal, Komunikasi Kelompok, dan Komunikasi Verbal dan Nonverbal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mampu memahami dan menjelaskan komunikasi Interpersonal yang terjadi didalam dunia dan organisasi bisnis</li> <li>- Mampu memahami</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Komunikasi Intersersonal di dalam organisasi bisnis</li> <li>- Komunikasi Kelompok di dalam organisasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Metode Contextual instruction</li> <li>- Media kelas, Computer, laptop, zoom, LCD, dan Whiteboard</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyampaian Materi dari dosen kepada mahasiswa</li> <li>- Pengamatan Power Point</li> <li>- Tanya Jawab</li> </ul>	Keaktifan mahasiswa dalam mengikuti kuliah dan memberikan respon kepada dosen		

	didalam dunia dan organisasi bisnis	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dan menjelaskan komunikasi kelompok yang terjadi didalam dunia dan organisasi bisnis</li> <li>- Mampu menjelaskan Komunikasi Verbal dan Komunikasi dalam dunia dan organisasi bisnis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bisnis Komunikasi Verbal dan Komunikasi Nonverbal :<i>Bodylanguage, Eye Contact, Smiling, Gestures, Personal Space, Touch, Spatial</i></li> </ul>					
6	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan komunikasi lisan dan komunikasi tulisan serta elemen-elemen komunikasi lisan dan tulisan dalam dunia bisnis	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mampu memahami dan menjelaskan komunikasi lisan dan komunikasi tulisan didalam dunia bisnis</li> <li>- Mampu memahami dan menjelaskan elemen keberhasilan komunikasi lisan dan tulisan dalam dunia bisnis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Komunikasi Lisan dan tulisan dan dalam dunia bisnis</li> <li>- Elemen Keberhasilan Komunikasi Lisan dan Tulisan dalam dunia bisnis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Metode Contextual instruction</li> <li>- Media kelas, Computer, laptop, zoom, LCD, dan Whiteboard</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyampaian Materi dari dosen kepada mahasiswa</li> <li>- Pengamatan Power Point</li> <li>- Tanya Jawab</li> </ul>	Keaktifan mahasiswa dalam mengikuti kuliah dan memberikan respon kepada dosen		
7	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan terkait Komunikasi Lintas Budaya yang terkadi dalam konteks komunikasi bisnis	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mampu memahami dan menjelaskan komunikasi lintas budaya dalam konteks bisnis</li> <li>- Mampu memahami dan menjelaskan budaya, etnosentrisme, perbedaan bahasa verbal dan nonverbal serta nilai-nilai dalam suatu kebudayaan didalam konteks bisnis</li> <li>- Mampu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Komunika si Lintas Budaya dalam Konteks bisnis</li> <li>- Kultur, Etnosentrisme, dan Bahasa Mempengaruhi Komunikasi(<i>values, beliefs, and practises</i>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Metode Contextual instruction</li> <li>- Media kelas, Computer, laptop, zoom, LCD, dan Whiteboard</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyampaian Materi dari dosen kepada mahasiswa</li> <li>- Pengamatan Power Point</li> <li>- Tanya Jawab</li> </ul>	Keaktifan mahasiswa dalam mengikuti kuliah dan memberikan respon kepada dosen		

		menjelaskan perbedaan Budaya tingkat tinggi dan budaya tingkat rendah dalam konteks komunikasi bisnis	- Perbedaan Komunikasi Antara kultur <i>Low Context</i> dan <i>High Context</i>					
8	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang tahapan Negosiasi, Teknik negosiasi, melakukan lobi dan negosiasi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mampu memahami dan menjelaskan tahapan Persiapan Negosiasi</li> <li>- Mampu memahami dan menjelaskan Pentingnya Sikap terhadap Perselisihan dan Konflik</li> <li>- Mampu memahami dan Mengembangkan Filosofi Sama-Sama Menang dalam Negosiasi</li> <li>- Mampu memahami dan menjelaskan Taktik Negosiasi dan Gaya Negosiasi 4 (empat) Perilaku Negosiasi <i>The Five International Negotiation International Skil</i></li> <li>- Kemampuan Komunikasi Non Jurnalistik : Lobi Teknik Persuasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Persiapan Negosiasi</li> <li>- Pentingnya Sikap terhadap Perselisihan dan Konflik</li> <li>- Mengembangkan Filosofi Sama-Sama Menang dalam Negosiasi</li> <li>- Taktik Negosiasi dan Gaya Negosiasi 4 (empat) Perilaku Negosiasi <i>The Five International Negotiation International Skil</i></li> <li>- Kemampuan Komunikasi Non Jurnalistik : Lobi</li> <li>- Teknik Persuasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Metode Contextual instruction</li> <li>- Media kelas, Computer, laptop, zoom, LCD, dan Whiteboard</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyampaian Materi dari dosen kepada mahasiswa</li> <li>- Pengamatan Power Point</li> <li>- Tanya Jawab</li> </ul>	Keaktifan mahasiswa dalam mengikuti kuliah dan memberikan respon kepada dosen		
9	<b>UTS</b>							
10	Mahasiswa mampu menjelaskan isu-isu komunikasi bisnis	Mampu menjelaskan isu-isu terkait komunikasi bisnis	Isu-isu kekinian tentang komunikasi bisnis	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Metode Contextual instruction</li> <li>- Media kelas, Computer, laptop, zoom, LCD, dan Whiteboard</li> </ul>		Keaktifan mahasiswa dalam mengikuti kuliah dan memberikan respon kepada dosen		
11	Mahasiswa mampu menjelaskan isu-isu	Mampu menjelaskan isu-isu terkait	Isu-isu kekinian tentang	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Metode Contextual</li> </ul>		Keaktifan mahasiswa		

	komunikasi bisnis	komunikasi bisnis	komunikasi bisnis	<ul style="list-style-type: none"> <li>- instruction Media kelas, Computer, laptop, zoom, LCD, dan Whiteboard</li> </ul>		dalam mengikuti kuliah dan memberikan respon kepada dosen		
<b>12</b>	Mahasiswa mampu menjelaskan isu-isu komunikasi bisnis	Mampu menjelaskan isu-isu terkait komunikasi bisnis	Isu-isu kekinian tentang komunikasi bisnis	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Metode Contextual instruction</li> <li>- Media kelas, Computer, laptop, zoom, LCD, dan Whiteboard</li> </ul>		Keaktifan mahasiswa dalam mengikuti kuliah dan memberikan respon kepada dosen		
<b>13</b>	Mahasiswa mampu menjelaskan isu-isu komunikasi bisnis	Mampu menjelaskan isu-isu terkait komunikasi bisnis	Isu-isu kekinian tentang komunikasi bisnis	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Metode Contextual instruction</li> <li>- Media kelas, Computer, laptop, zoom, LCD, dan Whiteboard</li> </ul>		Keaktifan mahasiswa dalam mengikuti kuliah dan memberikan respon kepada dosen		
<b>14</b>	Mahasiswa mampu menjelaskan isu-isu komunikasi bisnis	Mampu menjelaskan isu-isu terkait komunikasi bisnis	Isu-isu kekinian tentang komunikasi bisnis	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Metode Contextual instruction</li> <li>- Media kelas, Computer, laptop, zoom, LCD, dan Whiteboard</li> </ul>		Keaktifan mahasiswa dalam mengikuti kuliah dan memberikan respon kepada dosen		
<b>15</b>	Mahasiswa mampu menjelaskan isu-isu komunikasi bisnis	Mampu menjelaskan isu-isu terkait komunikasi bisnis	Isu-isu kekinian tentang komunikasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Metode Contextual instruction</li> <li>- Media kelas,</li> </ul>		Keaktifan mahasiswa dalam mengikuti		

			bisnis	Computer, laptop, zoom, LCD, dan Whiteboard		kuliah dan memberikan respon kepada dosen		
16	UAS							

## DAFTAR PUSTAKA

### Referensi:

1. Bovee, Courtland I, and Thill, John V. *Business Communication Today*, Prentice-Hall International Inc; Sixth Edition.
2. Sorenson, Ritch; DeBord, Grace; Ramires, Ida; *Business and Management Communication*, A Guide Book, Prentice-Hall Inc, Fourth Edition
3. Thill John V., Bovee Courtland L.. 2007. *Excellence in Business Communication*, Seventh Edition. USA: Pearson Prentice Hall.
4. Guffey Mary Ellen, Rhodes Kathleen, Rogin Patricia. 2005. *Business Communication*. Singapore: Thomson Nelson
5. Purwanto, Joko. 2007. *Komunikasi Bisnis*. Jakarta: Erlangga
6. Locker, Kitty O, *Business and Administrative Communication*, Mc. Graw-Hill, International Edition.
7. Murphy, Herta A and Hildebrandt, Herbert W, *Effective Business Communications* Mc. Graw-Hill Inc.
8. MSH Hey R vet, Formation of the Information System Strateg in a Global Finacial Services Company, *Information Journal*, 12 (2002)
9. Gerry Leonidas, Information Design the Missing Link in Information management, *International Journal of Information managment*, 20-2000
10. Angela Edmunds and Anne Morris, The Problem of Information Overload in Business Organisations; the Review of the Literatur, *International of Information Management*, 20-2000
11. Mareike Schoop · Frank Köhne · Katja Ostertag : Communication Quality in Business Negotiations. Published online: 12 August 2008
12. DAVID BANISTER a & DOMINIC STEAD: Impact of information and communications technology on transport. Publication details, including instructions for authors and subscription information
13. Meral Elc, i Lu`tfihak Alpk: The Impact of Perceived Organizational
14. Ethical Climate on Work Satisfaction